



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Prot. n. 1299 dd. 14.02.2025

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

Richiamati:

- la deliberazione giunta n. 11 dd. 29.01.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto il “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione”, contenente al suo interno, inter alia, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il piano delle performance nonché il piano delle azioni positive;
- la deliberazione giunta n. 9 dd. 29.01.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano delle Eccedenze di personale”;
- la L.r. n. 18/2016 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il vigente regolamento comunale sulla disciplina delle selezioni e delle procedure per le assunzioni di personale non dirigente;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l’articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- la Legge n. 104/92 per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli-Venezia Giulia - personale non dirigente.

Dato atto che per il posto messo a concorso non vi è personale dichiarato in eccedenza nell’ambito delle Amministrazioni del Comparto unico.

Vista la determinazione n. 26 dd. 13.02.2025 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una figura con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" di categoria D, presso l'Area Tecnica del Comune di Fogliano Redipuglia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Mansioni

Le mansioni assegnate saranno quelle di cui alla declaratoria contrattuale prevista per la categoria D, come da allegato "A" al C.C.R.L. Comparto unico non dirigenti dd. 7.12.2006. La figura ricercata dovrà essere in possesso delle competenze specifiche del profilo professionale messo a bando, attinenti il settore tecnico.

Competenze trasversali

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

✓ ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

✓ GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

✓ COLLABORAZIONE

Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Trattamento economico



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia tempo per tempo vigente.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento della posizione iniziale (categoria D – posizione economica D1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli – Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all’atto dell’assunzione. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, il salario aggiuntivo oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla presente procedura di concorso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti obbligatori, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica

Oppure

a 1) Cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l’espletamento della prova orale

Oppure

a 2) Cittadinanza degli Stati non appartenenti all’Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l’espletamento della prova orale

Oppure

a 3) Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l’espletamento della prova orale;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione;



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

- g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- h) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- i) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:
 - 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
 - 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
 - 8 Ingegneria Civile e Ambientale
 - L-17 Scienze dell'Architettura
 - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
 - L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - L-7 Ingegneria Civile e Ambientale
 - ✓ Diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 indicate. A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L.n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato del D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n.26;

OPPURE

- ✓ Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:
 - Architettura
 - Ingegneria Civile
 - Ingegneria Edile
 - Ingegneria Edile – Architettura
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - Politica del territorio
 - Urbanistica

OPPURE

- ✓ Laurea Magistrale (Classe LM-3 – Classe LM-4 – Classe LM-23 – Classe LM-24 – Classe LM-26 – Classe LM-35 – Classe LM-48 - DM 270/04), o Laurea



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Specialistica (LS Classe 3/S – Classe 4/S – Classe 28/S — Classe 38/S – Classe 54/S - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs, 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione “Allegati”;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta.

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- j) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura. La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA, sul sito del Comune all'indirizzo <https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e sul sito della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia.

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA.**

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la PEC: comune.foglianoiredipuglia@certgov.fvg.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il domicilio (qualora sia diverso dalla



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

residenza) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura;

- b) un recapito telefonico;
- c) obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la procedura in oggetto, tra l'Amministrazione e il/la candidato/a;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;
- e) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a 1), a 2) e a 3) dell'art. 1 del presente bando;
- f) di non essere collocato in quiescenza;
- g) il possesso di uno dei titoli di studio previsti all'art. 1 del presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché la durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- i) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- j) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- n) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

- o) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente bando si riferisce;
- p) eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- q) eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- r) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 6 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
- s) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di concorso;



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione risorse umane le eventuali variazioni dell'indirizzo e dei contatti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) l'assenso al trattamento dei dati personali per le finalità afferenti il procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento UE 679/16 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. come indicato all'articolo 11 del presente bando.

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una pec all'indirizzo **comune.foglianoledipuglia@certgov.fvg.it**

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla presente procedura, è richiesto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento **PagoPA**, tramite il seguente link <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/>, selezionando l'opzione "Concorso pubblico" ed inserendo nella causale: "Concorso pubblico Istruttore direttivo tecnico - *Nome e Cognome*".

Solitamente l'avviso di pagamento si genera dopo un massimo di 10 minuti, pertanto, si consiglia di non inviare le domande a ridosso della scadenza prevista.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

(DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

- ricevuta di versamento della tassa di concorso da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/> secondo le modalità riportate all'art. 3 del presente bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato d'ufficio sulle domande presentate dai candidati risultati idonei alla presente procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura di concorso, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda di partecipazione al concorso con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 del bando;
- il mancato possesso dei requisiti obbligatori di ammissione.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione, comunque non inferiore a 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, verranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2002.

Si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 (novellato da DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023, n. 82), che la



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

rappresentatività di genere risultante alla data del 31/12/2024 per la Categoria D, era la seguente:

uomini: 0 %

donne: 0 %

Il differenziale tra i generi non evidenzia uno scarto inferiore al 30% e pertanto non trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

ART. 7 - PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del servizio gestione risorse umane. Per l'accertamento delle competenze trasversali, della conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche, la Commissione potrà essere integrata da esperti nelle precitate materie.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza e sarà costituita da uno o più quesiti a risposta sintetica e/o da quesiti a risposta multipla riguardanti alcune o tutte le seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della regione Friuli-Venezia Giulia
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali
- Normativa in materia di appalti, anche con riferimento alla normativa della Regione Autonoma FVG
- Normativa in materia di urbanistica e di edilizia, con particolare riguardo alla normativa della Regione Friuli-Venezia Giulia
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico
- Normativa in materia di disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro e di interesse pubblico
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici
- Elementi in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale, volto ad accertare la preparazione professionale del candidato, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione ed in relazione ad alcune o tutte le materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessari ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate a pag. 2 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo **comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it** entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario completo e le sedi della prova scritta e della prova orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova così come ogni altra comunicazione inerente il concorso



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Fogliano Redipuglia <https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it> nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

I candidati ammessi saranno identificati unicamente con il codice candidatura attribuito dalla piattaforma InPA in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione che saranno previsti per la prova scritta e per quella orale, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino nel giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciatari e risulteranno esclusi dalla procedura.

ART. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

Espletate tutte le prove concorsuali, la Commissione redigerà la graduatoria finale con l'indicazione del voto complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale, per un massimo di **60 punti**.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile del servizio gestione risorse umane e verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fogliano Redipuglia <https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it> nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni previa stipula di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non assuma servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione lo stesso sarà considerato decaduto. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il candidato, nel termine che gli verrà indicato, dovrà sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della L.r. n. 18/2016 e s.m.i. la graduatoria rimarrà vigente per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione della medesima.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione, una volta assunto il vincitore a tempo indeterminato e con orario full time, potrà eventualmente valutare – su richiesta del candidato – la possibilità di accordare l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, ai sensi dell'art. 53, co. 6 del D.lgs. n. 165/2001.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo consenso dell'Amministrazione.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Fogliano Redipuglia, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di prorogare, annullare, modificare il bando stesso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al regolamento comunale sulla disciplina delle selezioni e delle procedure per le assunzioni di personale non dirigente, al D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023 e alla normativa vigente in materia.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Rossi.

Si rende noto che tutte le domande di assunzione eventualmente presentate al Comune di Fogliano Redipuglia prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Fogliano Redipuglia, tramite PEC all'indirizzo **comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it**.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fogliano Redipuglia, Largo Donatori di Sangue, 10 34070 Fogliano Redipuglia (GO). Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Gilberto Ambotta.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Fogliano Redipuglia (<https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it/>).

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali: Segretario Comunale dott.ssa Monica Rossi pec comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

Fogliano Redipuglia, 14.02.2025

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico
Dott.ssa Monica Rossi