

Prot. n. 7641 dd. 26/11/2024

SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ANAGRAFE E SEGRETERIA DEL COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 80 del 15/11/2024 con cui si prevede, inter alia, l'assunzione mediante progressione verticale di un istruttore direttivo amministrativo cat. D1, da assegnare al Servizio Anagrafe e Segreteria del Comune di Fogliano Redipuglia;

DATO ATTO che risulta pertanto necessario avviare una procedura di selezione interna al fine di garantire la copertura del posto anzidetto;

VISTA la determinazione n. 302 del 22.11.2024, con la quale si approva lo schema di avviso per una selezione interna, tramite l'istituto della progressione verticale tra categoria, di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, da assegnare al Servizio Finanziario del Comune di Fogliano Redipuglia;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione giuntale n. 106 del 16/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna mediante l'istituto della progressione verticale, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D, posizione economica D1 da assegnare al Servizio Finanziario del Comune di Fogliano Redipuglia, rivolta esclusivamente al personale dipendente del medesimo ente, ovvero al personale assunto dal Comune di Fogliano Redipuglia a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La partecipazione alla selezione non è soggetta ad alcun limite massimo di età.

Le mansioni del profilo e il trattamento economico sono quelli stabiliti dalle norme contrattuali in vigore al momento della progressione verticale relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo nella categoria C del Comune di Fogliano Redipuglia, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile o profili equivalenti per le mansioni oggetto della presente selezione da almeno tre anni nell'ente di attuale appartenenza;
2. possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:
 - a) **laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:**
 - 17 “Scienze dell’Economia e della gestione aziendale”;
 - 28 “Scienze economiche”
 - 37 “Scienze statistiche”;
 - b) **laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:**
 - L-18 “Scienze dell’Economia e della gestione aziendale”;
 - L-33 “Scienze economiche”;
 - L-41 “Scienze statistiche”;

c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 “Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;

d) laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

- 64/S “Scienze dell’economia”;
- 84/S “Scienze economico-aziendali”
- 90/S “Statistica demografica e sociale”;
- 91/S “Statistica economica, finanziaria ed attuariale”;

e) laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-56 “Scienze dell’economia”;
- LM-77 “Scienze economico-aziendali”;
- LM-82 “Scienze statistiche”;
- LM-83 “Scienze statistiche attuariali e finanziarie”;

f) laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999):

- Discipline economiche e sociali;
- Economia ambientale (solo se equiparata alla classe 64/S – LM-56);
- Economia assicurativa e previdenziale;
- Economia aziendale;
- Economia bancaria;
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
- Economia del turismo;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (solo se equiparata alla classe 64/S – LM56);
- Economia e commercio;
- Economia e finanza (solo se equiparata alla classe 84/S – LM-77);
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia e legislazione per l’impresa;
- Economia industriale;
- Economia marittima e dei trasporti;
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (solo se equiparata alla classe 84/S – LM-77);
- Economia politica;
- Scienze economiche, statistiche e sociali;
- Scienze politiche (solo se equiparata alla classe 64/S oppure LM-56);
- Scienze bancarie ed assicurative;
- Scienze economiche e bancarie;
- Scienze statistiche ed attuariali;
- Scienze statistiche ed economiche;
- Scienze statistiche demografiche e sociali;
- Marketing;
- Scienze della programmazione sanitaria.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art. 38 D.lgs. n. 165/2001). Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso alla presente selezione di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006).

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Fogliano Redipuglia e dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 13/12/2024**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- presentate a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Largo Donatori di Sanguè, n. 10;
- inviate mediante PEC alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Fogliano Redipuglia comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento oppure sottoscritto dal candidato con firma digitale.

L'invio della domanda di ammissione oltre i termini sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferma restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione (art. 75 DPR 445/2000).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, CF, data e luogo di nascita;
- residenza e recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura e recapito telefonico;
- categoria e profilo professionale di appartenenza;
- area/servizio di attuale assegnazioni;
- possesso del requisito dell'anzianità di tre anni maturata a tempo indeterminato nell'attuale categoria di appartenenza c/o il Comune di Fogliano Redipuglia;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
- valutazioni individuali conseguite negli ultimi tre anni di servizio (2020-2022);
- titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;

- la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

Dovrà inoltre allegare:

- il curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- il documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inoltre corredata da ogni eventuale ulteriore allegato che si dovesse ritenere necessario.

ART. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato la selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, il Servizio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti entro un termine di 5 (cinque giorni), a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda della dichiarazione dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.

L'elenco dei candidati esclusi e dei candidati soggetti a regolarizzazione sarà pubblicato sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del Servizio Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice, nei modi stabiliti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione (totale 70 punti complessivi) sarà suddivisa nelle seguenti fasi:

1) VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E PER CURRICULUM PROFESSIONALE

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 10 punti, così ripartiti:

- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni. **Punteggio massimo attribuibile: 1 punto;**

- (ii) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio, corsi di formazione attinenti ulteriori rispetto quelli previsti per l'accesso alla categoria (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: lauree, master, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi con esame finale). **Punteggio massimo attribuibile: 1 punto;**
- (iii) media della valutazione della prestazione individuale nell'ambito del ciclo di gestione della performance negli ultimi tre anni di servizio. **Punteggio massimo attribuibile: 2 punti;**
- (iv) eventuali attività che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite svolte nell'ultimo triennio ovvero numero e tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione. **Punteggio massimo attribuibile: 1 punto.**

2) PROVA TEORICO-PRATICA

A tal fine è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti.

Può consistere nello svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo; test o quiz a risposta multipla e/o libera; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici, Illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione.

La prova teorico-pratica verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali
- diritto amministrativo.

3) PROVA ORALE

A tal fine è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti.

Consiste in un colloquio ovvero in domande teorico-pratiche nelle stesse materie della prova teorico-pratica.

Il colloquio sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Entrambe le prove (teorico-pratica e orale) si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella valutazione comparativa per titoli e curriculum professionale (fase 1), nella prova teorico-pratica (fase 2) e nella prova orale (fase 3). Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

La prova teorico-pratica si terrà presso la sede del Comune di Fogliano Redipuglia secondo il seguente calendario:

18 dicembre 2024, alle ore 10:30.

La prova orale si terrà presso la sede del Comune di Fogliano Redipuglia secondo il seguente calendario:

18 dicembre 2024, alle ore 16:00.

I candidati idonei sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

L'elenco dei candidati idonei al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fogliano Redipuglia nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione formerà una graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Successivamente la graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicato sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria finale è finalizzata unicamente all'individuazione del dipendente a cui attribuire la progressione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al vincitore, il quale sottoscriverà un nuovo contratto di lavoro, sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria D, posizione economica D1) prevista per i dipendenti dei Enti locali nella Regione Friuli Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione. Al vincitore che accede alla posizione professionale mediante progressione verticale si applica la dispensa del periodo di prova.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003), il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Fogliano Redipuglia, con sede in Largo Donatori di Sangue, 10 – 34070 Fogliano Redipuglia (GO), PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it, in persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
mail: dpo@boxxapps.com
pec: boxxapps@legalmail.it
numero verde: 800893984

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, par. 1 del GDPR, il Comune di Fogliano Redipuglia, in qualità di Titolare del Trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Fogliano Redipuglia che, nella loro qualità di autorizzati/incarica del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del Trattamento.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Fogliano, quale Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;

L'interessato ha inoltre il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità e obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale del Comune

Reclamo

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, di annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso alla progressione verticale in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.